**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПОЛИТОТДЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

**30.12.2016** с.Политотдельское **№ 185**

**О мерах по противодействию**

**коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 10.12.2016 № 387 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2017 год» и от 28.12.2016 № 398 «О мерах по противодействию коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ Политотдельской сош на 2017 год.
2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на заместителей директора школы Попову С.А., Лепяка Е.Н., Толкунову С.Н.
3. Назначить заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Попова С.А. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, за предоставление отчетов о работе школы, за обеспечение работы телефона «горячей линии».
4. Заместителю директора школы по УВР Поповой С.А.:
	1. Обеспечить выполнение требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в 2017 году.
	2. Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2017 учебном году.
	3. Активизировать работу по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государ­ственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ.
	4. Обес­печить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведе­нии ОГЭ и ЕГЭ.
	5. Организовать рассмотрение и обсуждение на общем собрании трудового коллектива Национального плана противодействия коррупции на 2017 год (утвержден Указом Президента РФ от 13.03.2013 № 299) и обеспечить реализацию Плана в части воспитания среди работников нетерпимости к проявлению коррупции и формирования устойчивой отрицательной оценки коррупции.
	6. Представить информацию о принятых мерах в школе по противодействию коррупции в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района .
5. Заместителю директора школы по АХР Толкуновой С.Н.:
	1. Обеспечить постоянный контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств.
	2. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
	3. Представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2017 году, на общешкольном родительском собрании.

1. Заместителю директора школы по воспитательной работе Лепяка Е.Н.:
	1. Организовать проведение общешкольного родительского собрания, на котором будет представлен отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2017 году. В дальнейшем рассматривать подобные вопросы на каждом общешкольном собрании (не реже одного раза в полугодие).
	2. Обеспечить работу телефона «горячей линии».
	3. Усовершенствовать стенд или уголок по антикоррупции, на котором размещать:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);

- нормативные документы, локальные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;

- график и порядок приема граждан;

- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Админи­страции Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;

- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования;

- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

1. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Толкунова А.В., ответственным за работу сайта, своевременное его пополнение, предоставление отчетов о работе школы.
2. Педагогам школы:
	1. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.
	2. Незамедлительно сообщать администрации школы об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Голубова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Попова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Лепяка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Толкунова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Толкунов